# Российская Федерация Администрация Новороссийского сельсовета Алтайского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 05. 2015 г.                                                                                   № 38

|  |
| --- |
| Об  утверждении Положения о комиссии администрации Новороссийского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |

    В соответствии с частями 1,2 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.07.2010 г. №821 (ред. от 08.03.2015 г.) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новороссийский сельсовет, администрация Новороссийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Новороссийского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новороссийского сельсовета (Приложение №2).

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новороссийского сельсовета                                    О.В. Абаринова

Приложение № 1 к Постановлению

администрации Новороссийского

сельсовета от \_12.05.2015г. № \_38\_

**Положение**

**о комиссии администрации Новороссийского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии со статьями 11, 12, 13, 14, 14.1 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.12.2008 г. №367 –ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок деятельности комиссии администрации Новороссийского сельсовета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Новороссийского сельсовета требований к служебному поведению;

- урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования Новороссийский сельсовет, Республики Хакасия или Российской Федерации.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новороссийского сельсовета и ее структурных подразделениях.

2. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11, 12, 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- ФИО муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1 Положения, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом главу Новороссийского сельсовета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

3.5. Глава Новороссийского сельсовета выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 3.1 Положения.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 Положения. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются муниципальному служащему и другим заинтересованным лицам.

3.19. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения администрации Новороссийского сельсовета, в котором работает муниципальный служащий, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, руководитель структурного подразделения администрации Новороссийского сельсовета после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.22. Организационно – техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 2 к Постановлению

администрации Новороссийского

сельсовета от 12.\_05. 2015г. № 38 \_\_

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новороссийского сельсовета

Председатель комиссии:

Глава Новороссийского сельсовета О.В. Абаринова.

Секретарь комиссии:

Специалист Новороссийского сельсовета Е.А. Растворцева.

Члены комиссии:

Специалист Новороссийского сельсовета З.А. Евсеева

Депутат Совета депутатов Новороссийского сельсовета Н.Д. Дубровская

Депутат Совета депутатов Новороссийского сельсовета Н.А.Сидорин