# Российская Федерация

Республика Хакасия

## Администрация Новороссийского сельсовета

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11..2015 г. № 158 с. Новороссийское

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных служащих  Новороссийского сельсовета |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новороссийский сельсовет, администрация Новороссийского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О повышении квалификации муниципальных служащих Новороссийского сельсовета» согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит обнародованию на информационных стендах администрации Новороссийского сельсовета.

Глава Новороссийского сельсовета О.В. Абаринова

Приложение

к постановлению администрации

Новороссийского сельсовета

от 20.11.2015 г. № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ** **МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НОВОРОССИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации профессионального образования муниципальных служащих Новороссийского сельсовета: профессиональная переподготовка и повышение квалификации и последовательность формирования, размещения заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Новороссийского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новороссийский сельсовет и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Профессиональная переподготовка в качестве вида обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 72 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.4. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом от муниципальной службы.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа органов местного самоуправления в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

**2. Основания для повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности не менее одного года);

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности гражданской службы или в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

- перевод на должность муниципальной службы иной группы или категории;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения руководителей и специалистов подразделений.

**3. Финансирование повышения квалификации муниципальных служащих**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новороссийский сельсовет.

3.2. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета муниципального образования Новороссийский сельсовет с отрывом от службы, за ним сохраняется место работы (должность) и денежное содержание.

3.3. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования Новороссийский сельсовет в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

**4. Требования к программам по повышению квалификации муниципальных служащих**

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления.

4.4. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и другие.

4.5. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением.

**5. Повышение квалификации муниципальных служащих**

5.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей муниципальной службы.

5.2.1. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и управленческих дисциплин является обязательным.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.4. Освоение программ переподготовки или повышения квалификации в образовательном учреждении завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются соответственно: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

Копия полученного документа о прохождении переподготовки, повышении квалификации вносится в личное дело муниципального служащего по месту прохождения службы.

**6. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих**

6.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба органов местного самоуправления Новороссийского сельсовета.

6.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных форм переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования Новороссийский сельсовет с руководителями органа местного самоуправления;

- согласование программ обучения;

- формирование плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- формирование заявки в образовательное учреждение;

- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и повышения квалификации в личное дело;

- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

6.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

6.5. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления ежегодно, в срок до 15 июля, выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений.

6.6. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

6.7. Кадровая служба органов местного самоуправления ежегодно составляет план профессиональной переподготовки и повышения квалификации, не позднее 1 августа предшествующего года представляет его в бухгалтерию администрации Новороссийского сельсовета.

План профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год.