Российская Федерация

Республика Хакасия

Совет депутатов

Новороссийского сельсовета

Алтайского района Республики Хакасия

РЕШЕНИЕ

16.02.2016 г. с. Новороссийское № 8

Об утверждении порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 05.10.2015 № 258 - ФЗ, частью 4 статьи 6(1) Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», ст. 29 Устава муниципального образования Новороссийский сельсовет, Совет депутатов Новороссийского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Решение Совета депутатов Новороссийского сельсовета от 03.04.2015 №13 «Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность» считать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новороссийского сельсовета О.В. Абаринова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Новороссийского сельсовета

от 16.02.2016 г. № 8

**Порядок**

**предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, стороной которого является лицо замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), определяет порядок действий при возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в его деятельности.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, указанного в п. 1 настоящего Порядка, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких – либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1 настоящего Порядка, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми лицо, указанное в п.1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. В случае если лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, владеет ценными бумагами, (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

5. Лицо, указанное в п.1 настоящего Порядка, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно..

6. Непринятие лицом, указанным в п.1 настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение лица, замещающего муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование Совета депутатов Новороссийского сельсовета осуществляется путем составления лицом, указанным в п.1 настоящего Порядка, [уведомления](#Par58) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Совете депутатов Новороссийского сельсовета.

8. При приеме [уведомления](#Par58), предусмотренного [пунктом 7](#Par18) настоящего Порядка, лицу, указанному в п.1 настоящего Порядка, выдается копия уведомления с отметкой о регистрации под расписку в [Журнале](#Par102) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. На оригинале уведомления и его копии ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью. [Журнал](#Par102) регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего [уведомления](#Par58), после чего передается в архив.

9. В [уведомлении](#Par58) лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка , должно указать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

10. Совет депутатов Новороссийского сельсовета на ближайшей сессии со дня регистрации [уведомления](#Par58) принимает решение о проведении проверки по факту возникновения личной заинтересованности у лица, указанного в п.1 настоящего порядка, и поручает ее проведение специально создаваемой комиссии (далее - Комиссия). Одновременно с принятием решения о проведении проверки Совет депутатов Новороссийского сельсовета утверждает порядок проведения указанной проверки и состав Комиссии, которой поручается ее проведение. На рассмотрение Комиссии передаются имеющиеся материалы для оценки ситуации конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в п.1 настоящего Порядка, и подготовки рекомендаций о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

11. Срок проведения проверки не должен превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. По результатам своей работы Комиссия дает одно из следующих заключений:

1) об отсутствии конфликта интересов;

2) о наличии конфликта интересов.

При принятии решения о наличии конфликта интересов комиссия подготавливает рекомендации о мерах по его предотвращению и (или) урегулированию.

Указанные в настоящем пункте материалы передаются в Совет депутатов Новороссийского сельсовета.

13. Совет депутатов Новороссийского сельсовета рассматривает представленные Комиссией материалы на ближайшей сессии со дня окончания срока проверки и принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии конфликта интересов;

2) о наличии конфликта интересов и применении мер по его предотвращению и (или) урегулированию с учетом рекомендаций комиссии.

14. После принятия Советом депутатов Новороссийского сельсовета решения о наличии конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, и применения мер по его предотвращению и (или) урегулированию на официальном сайте Совета депутатов Новороссийского сельсовета размещается информация о возникшем конфликте интересов и принятых мерах по его предотвращению и (или) урегулированию с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Приложение 1

К Порядку предотвращения и (или)

урегулирования конфликта интересов,

стороной которого является лицо,

замещающее должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать

меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов

Форма

уведомления о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту

интересов лица, замещающего муниципальную должность

в Новороссийском сельсовете

В Совет депутатов Новороссийского

сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

лица, замещающего муниципальную должность

в Новороссийском сельсовете

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку предотвращения и (или)

урегулирования конфликта интересов,

стороной которого является лицо,

замещающее должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать

меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации [уведомлений](#Par58) лиц, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию

конфликта интересов, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации [уведомления](#Par58) | Ф.И.О. лица, подавшего [уведомление](#Par58) | Наименование должности лица, подавшего [уведомление](#Par58) | Ф.И.О. лица, регистрирующего [уведомление](#Par58) | Подпись лица, регистрирующего [уведомление](#Par58) | Подпись лица, подавшего [уведомление](#Par58) | Отметка о получении копии [уведомления](#Par58) (подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |