

Утвержден
Постановлением Администрации
Новороссийского сельсовета

от «19» сентября 2011 г № 56

Глава Новороссийского сельсовета


О.В. Абарина



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Новороссийский сельский Дом культуры
(новая редакция)

с. Новороссийское, 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новороссийский сельский Дом культуры (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Новороссийского сельсовета от 19 сентября 2011 года № 56 « Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Новороссийский сельский Дом культуры » для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Новороссийский сельский Дом культуры.

Сокращенное наименование учреждения: МБУК Новороссийский СДК.

1.3. Место нахождения Учреждения: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, село Новороссийское, улица Мира №18.

Почтовый адрес: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, село Новороссийское, улица Мира №18.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 — ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Новороссийского сельсовета.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Новороссийский сельсовет.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет выделенных Новороссийским сельсоветом средств на приобретение указанного имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- Берёзовский сельский клуб: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, д. Берёзовка, пер. Берёзовый, 1;
- Герасимовский СДК: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, д. Герасимовка, ул. Комсомольская, 1 а;
- Лукьяновский СДК: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, д. Лукьяновка, ул. Центральная, 2б;
- Летниковский СДК: 655665 Республика Хакасия, Алтайский район, д. Летник, ул. Молодёжная, 2.

1.12. Обособленные структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: народное творчество, культурно-просветительная работа, организация досуга населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: реализация прав граждан на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе, развитие художественного самодеятельного творчества, народной культуры, народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на свободный доступ к занятиям творчеством на профессиональной и любительской основе и пользованию услугами, предоставляемыми учреждением.

2.4. Учреждение для реализации уставных целей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий: конкурсов, вечеров отдыха, тематических вечеров, профессиональных и календарных праздников, детских утренников и других развлекательных, досуговых концертных и театрализованных программ;

2.4.2. организация выступлений, концертов и спектаклей;

2.4.3. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов учреждения;

2.4.4. организация спортивно-оздоровительных кружков, проведение физкультурно-массовых соревнований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение дискотек, концертных программ, встреч, тематических лекций и т.д.

- демонстрация кино – видеопоказов;

- разработка сценариев массовых мероприятий по заказу;

- услуги тамады;

- услуги ксерокопирования;

- организация театрализованных поздравлений на дому;

- организация аттракционов, настольных игр, бильярда;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ

2.6. Учреждение служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования Новороссийский сельсовет.

Ш. Имущество и финансы Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Новороссийский сельсовет, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; субсидии, получаемые из местного бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; денежные средства, переданные от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, пожертвования или по завещанию; средства, полученные от участия в грантах, социальных заказах; другие, не запрещенные законом поступления.

3.2 Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение в праве распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользования или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Администрация Новороссийского сельсовета вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учреждение в праве с согласия администрации Новороссийского сельсовета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, а исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

4.3. К компетенции администрации Новороссийского сельсовета относятся:

- утверждение государственного задания Учреждению;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии и порядке, установленным администрацией Новороссийского сельсовета;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции администрации Новороссийского сельсовета относится:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем на основе трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия, назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

Работодателем по отношению к директору Учреждения является Новороссийский сельсовет.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор подотчетен администрации Новороссийского сельсовета.

4.7. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. Директор должен действовать в интересах предоставляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечивает деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания и издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатные составы работников Учреждения;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения. Заключает с ними трудовые договора, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

- в пределах имеющихся средств на заработную плату труда самостоятельно устанавливает для работников размер заработной платы – размер должностного оклада, повышающий коэффициент к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера; работники Учреждения подлежат периодической аттестации, по результатам которой устанавливается размер оплаты труда. Аттестация проводится на основании существующего Положения об аттестации работников культуры;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Для выполнения основных задач и функций директор имеет право:

- определять расходы по обеспечению основных функций;

- списывать и безвозмездно передавать другим учреждениям культуры материалы из фондов в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

4.12. Контроль за *финансовой и хозяйственной деятельностью*, за правильным использованием и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляет администрация Новороссийского сельсовета в пределах ее компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, местными нормативными актами и настоящим Уставом.

V. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. В соответствии с целями Учреждение имеет право:

5.2.1. Совершать с юридическими и физическими лицами, общественными организациями и органами местного самоуправления действия на основе договоров и соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и отвечающие целям настоящего Устава;

5.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.2.3. Проводить маркетинговые и социологические исследования;

5.2.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

5.2.5. По согласованию с администрацией Новороссийского сельсовета вступать в союзы, ассоциации и другие общественные объединения в соответствии с целями деятельности и сметой доходов и расходов;

5.2.6. Устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы Учреждения согласно действующим нормативам;

5.2.7. Заключать гражданско-правовые договоры возмездного и безвозмездного характера, в том числе договоры подряда, купли-продажи, по оказанию посреднических и иных услуг;

5.2.8. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

5.2.9. Устанавливать цены (тарифы) по согласованию с Учредителем на дополнительные платные услуги и продукцию по перечню, утвержденному главой администрации Новороссийского сельсовета, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен.

5.3. Учреждение обязано:

- вести статистическую отчетность в установленном порядке, предоставлять необходимую информацию органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;
- нести ответственность в соответствии с Российским законодательством за нарушения договорных, налоговых, расчетных обязательств, правил хозяйствования, качество работ и услуг;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значения в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.1. В процессе деятельности Учреждения в связи с вновь принимаемыми решениями законодательных органов в настоящий Устав в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения, либо принимается Устав в новой редакции.

6.2. Вносимые в настоящий Устав изменения и дополнения, а также новая редакция Устава утверждаются постановлением Администрации Новороссийского сельсовета.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Ликвидация, изменения типа и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке установленном Учредителем, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами или по решению суда.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения. Преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации - на основании постановления администрации Новороссийского сельсовета.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику (правопреемникам) Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Новороссийского сельсовета.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.