# Российская Федерация

Республика Хакасия

Алтайский район

Глава Новороссийского сельсовета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2018 № 81-р

с. Новороссийское

|  |
| --- |
| Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Новороссийского сельсовета на 2019 год |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Хакасия от 04.05.2009 № 28-ЗРХ «О противодействии коррупции в Республике Хакасия», руководствуясь Уставом муниципального образования Новороссийский сельсовет

1.Утвердить план противодействия коррупции в администрации Новороссийского сельсовета на 2019 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новороссийского сельсовета О.В. Абаринова

Приложение к распоряжению

Главы Новороссийского

сельсовета от 28.12.2018 № 81-р

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Новороссийского сельсовета на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Исполнители | | Срок исполнения |
| 1. | Организационные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| 1.1. | Организация контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планами противодействия коррупции | | | Администрация Новороссийского сельсовета и ее структурные подразделения | | 1 раз в квартал |
| 1.2. | Осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | постоянно |
| 1.3. | Организация оперативного приведения планов противодействия коррупции в соответствие с действующими нормативными правовыми актами в данной сфере на основании изменений действующих нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | | Администрация Новороссийского сельсовета | | по мере необходимости |
| 2. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Новороссийского сельсовета и ее структурных подразделений | | | Администрация Новороссийского сельсовета | | постоянно |
| 2.3. | Анализ эффективности деятельности по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, по результатам анализа принимать необходимые меры по повышению эффективности данной деятельности | | | Администрация Новороссийского сельсовета | | постоянно |
| 3. | Совершенствование организации деятельности по отдельным направлениям | | | | | | |
| 3.1. | Анализ состоявшихся конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости подлежащих приватизации объектов и иных нарушений законодательства | | Администрация Новороссийского сельсовета | | | постоянно | |
| 3.2. | Анализ практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности | | Централизованная бухгалтерия Администрации Новороссийского сельсовета | | | постоянно | |
| 3.3. | Организация и проведение мониторинга сложившихся правоотношений в сфере организации продажи, предоставления в аренду земельных участков, в целях выявления положений, способствующих коррупционным проявлениям | | Централизованная бухгалтерия Администрации Новороссийского сельсовета | | | Ежеквартально | |
| 3.4. | Профилактика и предотвращение коррупционных проявлений в сфере ЖКХ | | Администрация Новороссийского сельсовета | | | постоянно | |
| 4. | Обеспечение прозрачности деятельности администрации | | | | | |
| 4.1. | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них сообщений о коррупционных проявлениях в администрации Новороссийского сельсовета, ее структурных подразделениях | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | ежеквартально |
| 4.2. | Обеспечение работы «телефонов доверия» для обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, доведение об этом до населения через печатные, электронные средства массовой информации | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | постоянно |
| 4.3. | Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, принятие мер по привлечению виновных к ответственности | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | при поступлении заявлений |
| 4.4. | Размещение на официальном сайте администрации Новороссийского сельсовета сведений о выявленных фактах нарушениях служебного поведения, несоблюдения ограничений и запретов муниципальной службы, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и примененных мерах ответственности | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | при выявлении фактов |
| 4.5. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, общественной экспертизы путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Новороссийского сельсовета | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | постоянно |
| 4.6. | Разработка и внедрение в деятельность мероприятий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг | Администрация Новороссийского сельсовета  и ее структурные подразделения | | | | постоянно |
| 4.7. | Оформление информационных стендов, наличие на сайте администрации Новороссийского сельсовета актуальных сведений о структуре органа, его функциональном назначении, нормативном регулировании деятельности, времени приема руководством, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, а также о порядке обжалования действий должностных лиц | Администрация Новороссийского сельсовета | | | | постоянно |
| 5. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | | | | |
| 5.1. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Новороссийского сельсовета запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | постоянно | | |
| 5.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Новороссийского сельсовета, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством, включение в тестовые вопросы аттестации вопросов о знании антикоррупционного законодательства | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | 1 полугодие | | |
| 5.3. | Проведение проверок документов об образовании и иных документов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | по мере  необходимости | | |
| 5.4. | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | до 30 апреля | | |
| 5.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации новороссийского сельсовета | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | в 14 - дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах,  имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 5.6. | Организация и проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | по мере  поступления  информации | | |
| 5.7. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, принятие дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | |
| 5.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | | | Администрация Новороссийского сельсовета | ежеквартально | | |